

GRUNDEJERFORENINGEN

KLOSTERPARKEN

VEDTÆGTER

FOR

GRUNDEJERFORENINGEN KLOSTERPARKEN

§ 1.

NAVN OG HJEMSTED:

Foreningens navn er "GRUNDEJERFORENINGEN KLOSTERPARKEN", dens område er matr. nr. 1 c af Solrød by og sogn og parceller, der udstykes herfra.

Dens hjemsted er Solrød kommune, jfr. § 3.

§ 2.

FORMÅL:

Grundejerforeningen har til formål blandt andet at varetage medlemmernes fælles grundejerinteresser, såvel indadtil som udadtil, herunder administrere, vedligeholde og renholde fællesanlæg.

§ 3.

TILSLUTNING TIL STØRRE FORENINGER HVEM DER KAN VÆRE MEDLEMMER SAMT MEDLEMMERNES PLIGTER:

Foreningen er upolitisk og kan med generalforsamlingens tilslutning, uden ændringer i nærværende vedtægter tilsluttes andre grundejerforeninger, ligesom foreningen efter bestyrelsens bestemmelse, med generalforsamlingens tilslutning, kan tilsluttes en hovedorganisation af grundejerforeninger.

Ophører et medlem at være ejer af en af de omhandlede parceller, bortfalder medlemsretten, og vedkommende udtræder af foreningen uden krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel i foreningens formue.

Medlemspligten for ejere af ovennævnte parceller indtræder samtidig med erhvervelsen, uanset på hvilken måde denne finder sted, og indtrædende medlemmer erholder ved indtræden anpartsvis ret til foreningens formue.

§ 4.

EJERSKIFTE:

Meddelelse om ejendommens overdragelse og dermed følgende udtræden for sælgeren og indtræden for køberen skal senest 14 dage efter handelens indgåelse fremsendes til foreningen.

Medlemskabet er først effektivt, når kontingentet er betalt, og et indtrædende medlem der erhverver ejendom, hvor sælger er i restance, er pligtig at udrede det skyldige beløb, og får først de med medlemskabet følgende rettigheder, når dette er sket.

Disse bestemmelser er også gældende i forbindelse med tvangssalg.

§ 5.

BIDRAG TIL ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER M.M., REGNSKAB:

Der vil blive pålagt medlemmerne bidrag til administration, vedligeholdelse og renholdelse af fællesanlæg.

Bidrag fastsættes af foreningens medlemmer på en generalforsamling efter forelæggelse af budgetforslag fra foreningens bestyrelse for det kommende år.

Restance med bidrag til foreningen medfører, at det pågældende medlems stemmeret er suspenderet, indtil restancen og eventuelt i forbindelse med opkrævningen påløbne omkostninger behørigt er betalt.

§ 6.

FORDELING AF BIDRAG:

Ved fordeling af de på de enkelte parceller faldende bidrag til foreningen skal bidragsfordelingen ske med ligelig fordeling pr. parcel.

§ 7.

PANT TIL FORENINGEN FOR BIDRAG:

Medlemmerne af foreningen er pligtige til at medvirke til, at der, dersom dette måtte blive vedtaget af generalforsamlingen, på deres ejendom lyses deklaration, hvorved der gives pant til foreningen for bidrag pålagt medlemmerne til foreningen.

§ 8.

HÆFTELSE:

For dispositioner foretaget af bestyrelsen indenfor den bestyrelsen ved nærværende vedtægter givne bemyndigelse eller i henhold til særlig bemyndigelse efter generalforsamlingsbeslutning hæfter alene foreningen.

§ 9.

BESTYRELSENS SAMMENSETNING:

Bestyrelsen består af mindst 4 og højst 6 medlemmer, der vælges på den ordinære generalforsamling. Desuden vælges en 1. og en 2. suppleant, som deltager i bestyrelsens møder, med taleret, men uden stemmeret. Valgperioden er 2 år, således at formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer afgår de lige år, og øvrige bestyrelsesmedlemmer de ulige år. Formanden vælges direkte af forsamlingen.

Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand, kasserer og sekretær, og den fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger. Protokollen underskrives af de tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til, under ansvar overfor generalforsamlingen, i fornødent omfang, at engagere lønnet medhjælp, hvor dette skønnes nødvendigt, f. eks. assistance af advokat eller landinspektør.

Det tilkommer bestyrelsen at drage omsorg for ansættelse af lønnet medhjælp ved vedligeholdelse og renholdelse af de til udstykningen hørende fællesanlæg.

Hvervet som bestyrelsesmedlem er ulønnet, dog kan eventuelt honorar til kasserer og sekretær afgøres på den årlige generalforsamling.

Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af foreningsmedlemmer udenfor bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

§ 10.

TEGNINGSRET:

Bestyrelsen repræsenterer foreningen udadtil i enhver henseende, såvel overfor offentlige myndigheder som overfor private. Denne råder over foreningens midler i overensstemmelse med vedtægterne og de på generalforsamlingen truffne beslutninger.

Foreningen tegnes i alle anliggender af 2 bestyrelsesmedlemmer i forening, dog jfr. § 12, stk. 2.

§ 11.

AFHOLDELSE AF MØDER - BESTYRELSESMEDLEMMERS UDTRÆDEN:

Bestyrelsesmøder afholdes, så ofte formanden finder det nødvendigt, eller når mindst 1 bestyrelsesmedlem forlanger det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer, herunder formanden eller næstformanden er til stede.

Formanden - eller i hans fravær næstformanden - leder bestyrelsesmøderne og har i tilfælde af stemmelighed den afgørende stemme.

Såfremt et bestyrelsesmedlem udtræder af foreningen, bliver umyndiggjort eller bliver ude af rådighed over sit bo, suppleres bestyrelsen med 1. suppleanten, er denne efter ovenstående udtrådet af foreningen, suppleres med 2. suppleanten. Kan bestyrelsen ikke ialt suppleres til 4 personer, afholdes en ekstraordinær generalforsamling til valg.

Dersom formanden eller næstformanden efter ovenstående måtte udtræde af foreningen, skal hans afløser vælges indenfor de resterende bestyrelsesmedlemmer, indtil førstkommande generalforsamling, og dersom ingen ønsker at modtage valg, skal bestyrelsen foranledige indkaldt ekstraordinær generalforsamling til valg af stedfortræder.

§ 12.

INDTÆSTER OG UDGIFTER:

Kassereren modtager foreningens indtægter, og udbetaler alle af formanden anerkendte udgifter. Anerkendelsen skal foreligge skriftligt. Han fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol.

§ 12 fortsat.

Kassereren underskriver alle kvitteringer, og kassebeholdningen skal henstå på konto i bank eller sparekasse, og kontoen skal være klausuleret, således at der kun kan hæves på kontoen i forbindelse med formanden eller næstformanden.

Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 200,-.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet afleveres af kassereren til foreningens formand inden den 1. februar.

Formanden videreekspereder inden 14 dage regnskabet til den af generalforsamlingen valgte revisor, der har 14 dage til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest den 15. marts og skal udsendes senest 14 dage inden generalforsamlingen til medlemmerne.

§ 13.

GENERALFORSAMLINGEN:

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan give, ændre eller ophæve vedtagterne.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Medlemmerne skal indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel.

Generalforsamlinger og møder sammenkaldes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være medlem af bestyrelsen eller revisor i foreningen.

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner der vil være at behandle samt budgetforslag for det kommende år, og på generalforsamlingen kan kun træffes afgørelser vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

§ 14.

EKSTRAORDINÆRE GENERALFORSAMLINGER:

Ekstraordinære generalforsamlinger afholdes, når bestyrelsen måtte skønne det formålstjenligt, eller når mindst 1/3 af foreningens stemmeberettigede medlemmer fremsætter ønske herom.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med 8 dages varsel og på samme måde som til den ordinære generalforsamling med angivelse af de til behandling fastsatte emner.

Såfremt den ekstraordinære generalforsamling indkaldes efter ønske fra medlemmerne, skal medlemmerne samtidig med begæringens fremsættelse meddele, hvilke emner der ønskes behandlet, og bestyrelsen er herefter forpligtet til senest 8 dage efter, at udsende indkaldelse til den ekstraordinære generalforsamling.

§ 15.

DAGSORDEN:

For den ordinære generalforsamling skal gælde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent og to stemmetallere.
2. Beretning fra bestyrelsen om foreningens virksomhed i det forløbne år.
3. Forelæggelse af de reviderede regnskaber til godkendelse.
4. Forslag fra bestyrelsen.
5. Forslag fra medlemmerne.
6. Fastsættelse af bidrag fra medlemmerne på baggrund af bestyrelsens budgetforslag, evt. korrigeret i hht. pkt. 5.
7. Valg af bestyrelse og 2 suppleanter jfr. § 9.
8. Valg af 1 revisor og 1 revisorsuppleant.
9. Eventuelt.

Forslag fra medlemmerne eller sager, der af medlemmerne ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt tilsendes bestyrelsen, senest 8 dage inden generalforsamlingen.

§ 16.

AFSTEMNING:

Alle parceller har 2 stemmer, der kan afgives af een person. Alle valg og almindeligt foreliggende sager afgøres ved simpel stemmeflerhed. Afstemning kan ske ved håndsoprækning. Dog skal afstemningen ske skriftligt, når 1/3 af de tilstedeværende eller bestyrelsen kræver det.

§ 16 fortsat

Til vedtægtsændringer fordres, at mindst halvdelen af stemmerne i foreningen er tilstede og afgiver stemme, og at beslutningen tages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Blanke stemmer regnes for afgivne stemmer.

Er det foreskrevne antal stemmer ikke til stede, indkaldes inden 1 måned med mindst 8 dages varsel en ny generalforsamling, på hvilken der, uden hensyn til de mødendes antal, kan tages gyldig beslutning, såfremt 2/3 af de tilstedeværende stemmer for forslaget.

Hvis der til et givet forslag fremsættes ændringsforslag, stemmes der først om ændringsforslaget, forkastes dette, stemmes der dernæst om det oprindelige forslag. Vedtages ændringsforslaget, bortfalder det oprindelige forslag. Fremsættes der mere end eet (1) ændringsforslag, stemmes der først om det mest vidtgående.

§ 17.

PROTOKOL:

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

§ 18.

DOMSTOL

De af den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling truffne beslutninger samt beslutninger, der i henhold til nærværende vedtægter måtte vedtages af bestyrelsen, er gældende for medlemmerne, indtil de lovligt måtte ændres i henhold til vedtægterne, og eventuel indbringelse af de truffne beslutninger for domstolene har ikke suspensiv virkning, og medlemmerne er indtil endelig retsafgørelse foreligge, pligtige at opfylde de dem i henhold til beslutningerne pålagte pligter - det være sig af økonomisk art eller anden art - ligesom foreningen uanset sagsanlæg eller senere appel skal være berettiget til at foretage retsskridt til forpligtelsens opfyldelse.

Vedttaget på den stiftende generalforsamling d. 23.10.1973, som ændret ved generalforsamling den 1.4.1974, og ved generalforsamling d. 24.3.1975 samt ved generalforsamling den 4.5.1983.

TILSTEDEVERENDE MEDLEMMER:

Ale Saew

William Zander

L. Rosenstock

John E. Brown

Harold

Wichborn